



ŠKOLNÍ ŘÁD

A. Práva žáků

- (1) Žáci mají po dobu studia právo
 - a) na vzdělání a na účast ve výuce dle rozvrhu hodin, na volný čas a odpočinek,
 - b) na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
 - c) na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nežádoucím způsobem ovlivňují jejich morálku,
 - d) na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, a to všem vyučujícím formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrému občanskému soužití,
 - e) na ochranu před psychickým a fyzickým násilím, diskriminací, šikanou, xenofobií, rasismem, narkotiky, psychotropními látkami a jinými sociálně patologickými jevy,
 - f) na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti, a také na pomoc v případě, že se ocitnou v kritické situaci,
 - g) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- (2) Žákům nesmí být svévolně zasahováno do soukromého života.
- (3) Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

B. Práva zákonných zástupců žáků

- (1) Zákonní zástupci žáků mají právo
 - a) na informace o prospěchu a chování svého dítěte u třídního učitele a vyučujících jednotlivých předmětů,
 - b) vznášet připomínky a podněty k práci školy u ředitele školy i jednotlivých vyučujících,
 - c) volit a být voleni do školské rady školy.

C. Povinnosti žáků

- (1) Žáci mají po dobu studia povinnost
 - a) účastnit se výuky dle rozvrhu hodin, na vyučování přicházet včas a řádně připraveni; dlouhodobé pozdější příchody a dřívější odchody z vyučování jsou možné pouze na základě povolení ředitele školy po doporučení třídního učitele,
 - b) účastnit se všech forem distančního vzdělávání, které škola určí,
 - c) být vždy připraveni na vyučovací hodinu, mít knihy, sešity a další věci potřebné k výuce; věci nepotřebné k výuce budou uschovány mimo lavici nebo pracoviště žáka,
 - d) omlouvat nepřítomnost ve škole první den po jejím ukončení bez vyzvání třídnímu učiteli, a to předložením omluvného listu,
 - e) nenarušovat průběh vyučování a řídit se při vyučování pokyny vyučujícího,
 - f) po vstupu do budovy se v šatně přezout,
 - g) ve třídě zachovávat čistotu a pořádek.
- (2) Zletilí žáci mají povinnost v případě, že se nemohou zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádat o uvolnění z výuky. Uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny může učitel příslušného vyučovacího předmětu. Do výše jednoho dne může žáka z výuky uvolnit třídní učitel, na více dní ředitel školy na základě doporučení třídního učitele.
- (3) Nejsou-li důvody nepřítomnosti známy předem, je zletilý žák povinen co nejdříve, nejpozději do 3 dnů, oznámit třídnímu učiteli důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- (1) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá jeho zákonný zástupce o uvolnění z výuky. Uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny může učitel příslušného vyučovacího předmětu. Do výše jednoho dne může žáka z výuky uvolnit třídní učitel, na více dní ředitel školy na základě doporučení třídního učitele.
- (2) Nejsou-li důvody nepřítomnosti známy předem, je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen co nejdříve, nejpozději do 3 dnů, oznámit třídnímu učiteli důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti.

E. Pravidla vztahů žáků s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- (1) Žáci dodržují v prostorách školy zásady slušného chování.
- (2) Žáci zdraví všechny učitele i ostatní zaměstnance školy. Při vstupu dospělé osoby do učebny a odchodu z učebny pozdraví žáci povstáním.

F. Ochrana osobnosti ve škole

- (1) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- (2) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům se řídí Směrnicí k ochraně osobních údajů školy.
- (3) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie apod.) je možné pouze s výslovným souhlasem zletilých žáků a zákonných zástupců žáků.
- (4) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů, pokud vyučující neurčí jinak. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

G. Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Škola se otevírá pro žáky v 6:45 hod.
- (2) Žáci na vyučování přicházejí a po vyučování odcházejí vchodem ze Švendovy ulice. Žák si vstupní dveře otevírá čipem, čímž potvrzuje svou přítomnost ve škole.
- (3) Žáci mají přiděleny odkládací uzamykatelné skříňky, ve kterých mají povinnost udržovat pořádek.
- (4) V průběhu přestávek žáci neopouštějí školu bez souhlasu vyučujícího. Přesun mezi budovami provádějí na základě rozvrhu a po areálu školy mimo budovy se pohybují pouze na základě pokynu vyučujícího. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opustit školu.
- (5) Do tělocvičny vcházejí žáci pouze ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- (6) Průběh vyučování se řídí rozvrhem hodin a rozpisem zastupování za nepřítomné učitele.
- (7) V případě, že se vyučující nedostaví na vyučovací hodinu do 10 minut po začátku hodiny, ohlásí žakovská služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
- (8) Používání notebooků v době vyučování je povoleno pouze na předměty projednané příslušnými vyučujícími v předmětových komisích.
- (9) V odborných učebnách, laboratořích, dílnách a tělocvičnách se žáci řídí příslušným provozním, laboratorním nebo dílenským řádem.
- (10) V případě, že žáci opouštějí svou třídu, je povinnost žakovské služby zhasnout světla a uzavřít okna.
- (11) Po ukončení vyučování v dané učebně jsou žáci povinni provést úklid svého místa a jeho okolí a zvednout židle na lavici. Z učebny odcházejí žáci až na pokyn učitele.
- (12) Potřebné záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři školy pouze v úředních hodinách.
- (13) Do ředitelny vstupují pouze po předchozím ohlášení v kanceláři školy, a to na vyzvání.
- (14) Každou důležitou změnu osobních údajů (bydliště, číslo telefonu, zdravotní pojišťovna apod.) sdělí žák do tří dnů od data změny třídnímu učiteli.
- (15) Vnitřní režim školy může být po dobu mimořádných událostí, jako jsou např. živelné pohromy nebo epidemie, upraven nařízením ředitele školy, které je bezodkladně zasláno elektronickou formou zákonným zástupcům žáků a vyvěšeno na stránkách školy.

H. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- (1) Žáci jsou povinni dodržovat v prostorách školy, přilehlých plochách školy a při akcích pořádaných školou pravidla hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví. Jsou povinni chránit své zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy. Není dovoleno ponižování, tělesné a psychické ubližování a jiné projevy šikany mezi žáky.
- (2) Žáci nesmějí nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Nesmějí nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Ve výjimečných případech mohou požádat o úschovu u vyučujícího.
- (3) Žáci jsou povinni dodržovat protipožární opatření.

- (4) Všem osobám je zakázáno užívat a distribuovat omamné psychotropní látky, tabákové výrobky a alkoholické nápoje v prostorách školy, přilehlých plochách školy a při akcích pořádaných školou. Do školy je zakázáno přinášet omamné psychotropní látky, tabákové výrobky a alkoholické nápoje a pod vlivem omamných psychotropních látek nebo alkoholických nápojů do školy vstupovat.
- (5) Žákům je zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich a vyhazovat z nich předměty.

I. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- (1) Žáci mají právo využívat zařízení školy, učebnice a učební pomůcky v souvislosti s výukou. Jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- (2) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou, a chránit je před poškozením.
- (3) Žáci zodpovídají škole za škodu na majetku a zařízení, kterou jí způsobili. Vzniklou škodu jsou povinni žáci nebo jejich zákonní zástupci uhradit.
- (4) Žáci jsou povinni před ukončením školní docházky vrátit veškeré zapůjčené učebnice a potřeby.
- (5) Všem osobám pohybujícím se v prostorách školy je zakázáno ničit a zcizovat majetek školy.

J. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

J.1. Zásady hodnocení a podklady pro hodnocení

- (1) Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení prospěchu a chování žáka.
- (2) Podklady pro hodnocení žáků získává učitel:
 - a) diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými způsoby prověřování znalosti probraného učiva (písemné, ústní, grafické, praktické aj.),
 - d) konzultacemi s ostatními učiteli, s rodiči a pracovníky pedagogicko-psychologických poraden,
 - e) rozhovorem se žákem.
- (3) Při hodnocení osvojeného učiva se řídí učitel těmito zásadami:
 - a) všechny formy ověřování znalosti učiva musí odpovídat rozsahu probraného učiva dle schváleného tematického plánu daného předmětu,
 - b) ústní a písemné kontrolní práce rozvrhne učitel rovnoměrně po celém klasifikačním období, aby nedocházelo k jejich nahromadění na konci klasifikačního období,
 - c) výsledek hodnocení je žákovi učitelem oznámen a zdůvodněn,
 - d) výsledek ústního hodnocení oznámí učitel žákovi bezprostředně po zkoušení, výsledek písemného a praktického hodnocení oznámí učitel žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů,
 - e) při klasifikaci prospěchu žáka se nepřihlíží ke klasifikaci jeho chování.
- (4) Pedagogičtí pracovníci průběžně sdělují své poznatky o žácích třídnímu učiteli.
- (5) V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu písemnou zkoušku v délce trvání 30 minut a více, v řádném termínu stanovenou pro celou třídu nebo skupinu. Tato zkouška je oznámena min. 2 dny před jejím konáním. Termín písemného zkoušení zapíše učitel v den zadání do třídní knihy a klasifikace, a to ke dni zkoušení s udáním délky trvání.
- (6) Nepovinné předměty se klasifikují podle stejných hledisek jako předměty povinné.
- (7) Zkoušení se nesmí používat jako prostředku k upevnění kázně.
- (8) Pokud žák neodevzdá grafické práce v předem určeném termínu, případně odevzdá tyto práce v neúplné formě, je hodnocen z daného předmětu klasifikačním stupněm nedostatečný.
- (9) Předmětové komise stanovují podrobnější zásady hodnocení pro jednotlivé předměty, grafické práce většího rozsahu apod.
- (10) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito stupni:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
- (11) Kromě hodnocení pěti klasifikačními stupni je důležité používat i slovní nebo písemné hodnocení.
- (12) Při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení na základě diagnózy pedagogicko-psychologické poradny se učitel řídí metodickým pokynem MŠMT č.j. 13711/2001-24.
- (13) Ústní, písemné a praktické zkoušení zařazují vyučující do vyučovacích hodin rovnoměrně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před klasifikačním obdobím.

- (14) Vyučující provede zápis hodnocení ústního zkoušení nejpozději do 5 pracovních dnů, písemného a praktického zkoušení nejpozději do 10 pracovních dnů.
- (15) Ředitel školy může stanovit komplexní přezkoušení z učiva probíraného a aplikovaného v daném předmětu a ročníku. Zadáání, pravidla, průběh a hodnocení komplexního přezkoušení sdělí žákům vyučující nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky.

J.2. Zásady hodnocení žáků ve všeobecných vzdělávacích a odborných předmětech teoretického zaměření

(1) Při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikaci žáků se hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit se,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) logika myšlení, samostatnost a tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činnosti.

(2) Kritéria stupňů hodnocení:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá uceleně a přesně učebními osnovami požadované učivo. Ovládá poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho písemný i ústní projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou logické, kvalitní, pouze s drobnými nedostatky. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele a samostatně studovat vhodné texty.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá uceleně a přesně učebními osnovami požadované učivo. Ovládá poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti. Pohotově, samostatně a tvořivě nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje svoje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Písemný i ústní projev mívá jen menší nedostatky. Kvalita výsledků činnosti je logická bez podstatných nedostatků. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele a samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaného učiva menší mezery, které se projevují v ovládnutí poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí. Podstatnější nepřesnosti a chyby, které se projevují při řešení teoretických a praktických úkolů, dovede za pomoci učitele korigovat. Je málo pohotový, jeho myšlení je méně tvořivé a málo samostatné. Je schopen s pomocí uplatňovat poznatky a provádět hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti, které však dokáže s pomocí učitele opravit. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele s menšími obtížemi a s pomocí učitele je schopen studovat vhodné texty.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaného učiva závažné mezery, které se projevují v ovládnutí poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí. Závažné chyby se projevují při řešení teoretických a praktických úkolů. Je málo pohotový, jeho myšlení je málo tvořivé a nesamostatné. Jen s větší pomocí je schopen uplatňovat poznatky a provádět hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti, které však dokáže s velkou pomocí učitele opravit. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele s obtížemi, studovat vhodné texty je schopen jen s pomocí učitele.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované učivo neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v něm závažné mezery, které se projevují ve špatném ovládnutí poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí. Závažné chyby se projevují při řešení teoretických a praktických úkolů, které není schopen ani s pomocí odstranit. Není pohotový, neprojevuje samostatnost a tvořivost v myšlení. Ani s větší pomocí učitele není schopen uplatňovat poznatky a provádět hodnocení jevů a zákonitostí. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho

činnosti, které nedokáže ani s pomocí učitele opravit. Žák je schopen jen s velkými obtížemi vytvářet poznámky dle výkladu učitele, nedovede studovat vhodné texty ani s pomocí učitele.

- (3) V předmětech s převahou teoretického zaměření učitel prověřuje ovládnutí učiva kromě jiných forem také písemně a ústně.

J.3 Zásady hodnocení žáků v odborných předmětech praktického zaměření

(1) Pro klasifikaci žáka je použita forma hodnocení dle typu vyučovacího předmětu.

(2) Při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikaci žáků se hodnotí:

- a) vztah k práci, skupinové práci a pracovním činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí, jejich aplikace v oboru vzdělávání,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa,
- e) kvalita výsledků činnosti, dodržení termínu odevzdání,
- f) organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti, hospodárné využívání materiálů a energie,
- g) dodržování předpisů, norem a vyhlášek, především z hlediska bezpečnosti, ochrany zdraví a péče o životní prostředí,
- h) obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí a přístrojů,
- i) průběžné plnění požadavků prací (grafické práce, ročníkové projekty, laboratorní práce apod.) dle požadavků stanovených učitelem; požadavky vycházejí z podkladů stanovených předmětovou komisí pro příslušný školní rok; s požadavky učitelé příslušného předmětu seznámí žáky na začátku školního roku.

(3) Kritéria stupňů hodnocení:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje dobrý vztah k práci, skupinové práci a pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků k praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků, vždy ve stanoveném termínu. Práce dlouhodobějšího charakteru jsou plněny průběžně bez závažných nedostatků v kvalitě a ve stanovených termínech. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Je aktivní při získávání nových vědomostí a praktických dovedností. Využívá své komunikační dovednosti. Dodržuje předpisy, normy a vyhlášky, především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Hospodárně využívá materiály a energii.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje dobrý vztah k práci, skupinové práci a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je schopen žák s malou pomocí odstranit, a jsou odevzdány ve stanoveném termínu. Práce dlouhodobějšího charakteru jsou plněny průběžně s menšími nedostatky ve stanovených termínech. Organizuje si vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Snaží se získávat nové vědomosti a dovednosti. Využívá své komunikační dovednosti. Dodržuje předpisy, normy a vyhlášky, především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Hospodárně využívá materiály a energii.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje převážně dobrý vztah k práci, skupinové práci a pracovním činnostem pouze s menšími nedostatky. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Výsledky práce mají nedostatky. Odevzdány jsou ve stanoveném termínu. Práce dlouhodobějšího charakteru jsou plněny průběžně s nedostatky, které je schopen žák s pomocí učitele odstranit, drobné nedostatky se projevují v průběžně stanovených termínech. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Překážky v práci překonává jen s pomocí. Nové vědomosti a dovednosti získává málo aktivně. V komunikaci je pasivní. S menšími nedostatky dodržuje předpisy, normy a vyhlášky především bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Využívá materiály a energii s menšími nedostatky.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje s malým zájmem a vztahem k práci, skupinové práci a pracovním činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc. Ve výsledcích práce má větší nedostatky a jsou odevzdány ve stanoveném termínu. Práce dlouhodobějšího charakteru jsou plněny průběžně s většími nedostatky, které je schopen žák odstranit jen s velkou pomocí učitele, větší nedostatky se projevují v průběžně stanovených termínech. Práci si dovede organizovat jen za pomoci, méně dbá na pořádek na pracovišti. Má velké nedostatky v získávání nových vědomostí a dovedností. V komunikaci je pasivní. S nedostatky dodržuje předpisy, normy a vyhlášky, především bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. S většími nedostatky využívá materiály a energii.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, ke skupinové práci a pracovním činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí. Výsledky jeho práce jsou nedostatečné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Výsledky práce nejsou vypracovány ve stanoveném termínu. Práce dlouhodobějšího charakteru nejsou plněny průběžně ve stanovených termínech a nedostatky není schopen žák odstranit ani s pomocí učitele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Nevyužívá možností získání nových vědomostí a dovedností. Neovládá předpisy, normy a vyhlášky, především bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiály a energii.

J.4 Hodnocení chování a výchovná opatření

(1) Chování žáka se hodnotí stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

(2) Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel. Hodnocení chování schvaluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

(3) Kritéria pro klasifikaci chování:

a) Stupeň 1 (velmi dobré)

Chování žáka je v souladu s pravidly školního řádu, dalšími pravidly školy a zásadami slušného chování. Má dobrý vztah ke spolužákům, aktivně přispívá k utváření dobrých vztahů v kolektivu třídy a školy. Podílí se na utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování. Přestupky proti školnímu řádu a zásadám slušného chování jsou velmi ojedinělé a neopakující se.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly školního řádu, dalšími pravidly školy a zásadami slušného chování. Menší přestupky jsou častější a opakující se nebo ojediněle závažnější. Aktivita v kolektivu spolužáků je slabší. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby odstranit.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák opakovaně závažnějším způsobem porušuje pravidla školního řádu, další pravidla školy nebo zásady slušného chování. Nepřispívá k dobrým vztahům v kolektivu. Jeho přestupky mohou ohrozit výchovu ostatních žáků školy. Tímto stupněm je také klasifikován žák, který je v daném klasifikačním období podmíněně vyloučen.

(4) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů.

(5) Pochvaly a jiná ocenění navrhuje žákům třídní učitel, ostatní učitelé a ředitel školy a jsou projednány na pedagogické radě.

(6) Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu, pravidlům školy a zásadám slušného chování mohou být uložena také některá z výchovných opatření, a to: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.

(7) Výchovná opatření se projednávají na pedagogické radě. O podmíněném vyloučení a vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy.

(8) O udělení výchovných opatření nezletilému žákovi je prokazatelným způsobem uvědomen zákonný zástupce.

- (9) Za neomluvenou a pozdě omluvenou absenci (tj. později než třetí den po ukončení absence) navrhuje třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem na pedagogické radě tato výchovná opatření nebo snížený stupeň z chování:
- za 1 až 5 hodin důtku třídního učitele,
 - za 6 až 10 hodin důtku ředitele školy,
 - za 11 až 15 hodin 2. stupeň z chování,
 - za 16 až 25 hodin 3. stupeň z chování,
 - více jak 25 hodin podmíněné vyloučení,
 - opakované neomluvené hodiny po udělení podmíněného vyloučení vyloučení ze školy.

J.5 Průběžné a celkové hodnocení

- Na konci prvního pololetí se vydává žákovi výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí se předává žákovi vysvědčení s klasifikací za obě pololetí.
- Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním – není-li klasifikován v žádném povinném předmětu stupněm horším než 2 – chvalitebný a celkový průměr klasifikace povinných předmětů není horší než 1,5; chování je hodnoceno jako velmi dobré,
 - prospěl(a) – není-li klasifikován v žádném povinném předmětu stupněm 5 – nedostatečný,
 - neprospěl(a) – je-li klasifikován v některém z povinných předmětů stupněm 5 – nedostatečný.
- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- Prospěch žáků se klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí. Počet známek a náplň hodnocení volí vyučující příslušného předmětu.
- Minimální počty známek během čtvrtletí (do pedagogické rady) v předmětech s týdenní hodinovou dotací, s výjimkou 4. čtvrtletí 4. ročníku:
 - jednohodinový předmět – 1,
 - dvouhodinový předmět – 2,
 - tří a vícehodinový předmět – 3.Během pololetí musí být minimální počty známek dvojnásobné.
- Stupeň prospěchu stanoví učitel vyučující příslušnému předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě.
- Studijní výsledky žáků se za každé klasifikační období projednávají na pedagogické radě, na níž jsou podány informace o neprospívajících žácích, nedostacích v chování a problémech s absencí.
- V termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však vždy 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušného vyučovacího předmětu výsledky celkového hodnocení za příslušné období.
- Se studijními výsledky jsou žáci průběžně seznamováni. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o studijních výsledcích na pravidelných třídních schůzkách, průběžně dálkovým přístupem přes internet, případně individuálně během školního roku. Třídní učitel prokazatelně informuje zákonné zástupce také v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka v průběhu školního roku, a to bezodkladně.
- Na konci klasifikačních období jsou zákonní zástupci žáků prokazatelně seznamováni s prospěchem „nedostatečný“ z příslušného vyučovacího předmětu, s výchovnými opatřeními a sníženými známkami z chování.
- Není-li možné z vážných důvodů hodnotit žáka na konci prvního nebo druhého pololetí z důvodů dlouhodobé absence nebo celkové absence za pololetí větší než 25%, vykoná žák zkoušku k doplnění klasifikace. Termín zkoušky určí ředitel školy. Zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka bude termín zkoušky prokazatelně sdělen minimálně 7 dní předem. Zkoušející si k této zkoušce přizve dalšího učitele s příslušnou aprobací, příp. předsedu předmětové komise, nebo může žáka zkoušet před třídou. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný. Výsledek zkoušky k doplnění klasifikace zapíše vyučující do třídního výkazu a seznámí s výsledkem třídního učitele. Ten provede následně zápis do programu Bakaláři.

- (13) Zkouška k doplnění klasifikace za první pololetí musí být vykonána nejpozději do konce června příslušného školního roku, za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (14) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, resp. od vykonání opravné nebo rozdílové zkoušky, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- (15) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- (16) Žákovi, který neprospěl na konci druhého pololetí, neprospěl při opravné zkoušce nebo se k opravné zkoušce nedostavil, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Žádost o opakování ročníku podá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- (17) Ředitel školy svým rozhodnutím může na základě žádosti povolit opakování ročníku žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

J.6 Opravné zkoušky

- (1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku do konce příslušného školního roku. Rozsah opravné zkoušky z učiva příslušného předmětu je dán tematickým plánem za příslušné období.
- (2) Výsledný stupeň klasifikace žáka po opravné zkoušce se stanoví z výsledku opravné zkoušky a celkového prospěchu za zkoušené období.
- (3) Termín opravných zkoušek určí ředitel školy. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka musí být s termínem zkoušky prokazatelně seznámen minimálně 7 dní předem. Opravnou zkoušku vykoná žák do 31. srpna. Žákovi, který se nemůže z vážných důvodů dostavit k předepsanému termínu zkoušek, lze povolit vykonání opravné zkoušky do 15. září.
- (4) Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm 5-nedostatečný.

J.7 Komisionální zkoušky

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravnou zkoušku,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy.
- (2) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci téhož nebo příbuzného předmětu.
- (3) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- (4) Každý žák může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou za příslušné pololetí.
- (5) V jednom dni může žák konat maximálně jednu komisionální zkoušku.
- (6) O výsledcích komisionálních zkoušek nezletilého žáka je prokazatelným způsobem uvědomen zákonný zástupce.

J. Související pravidla

- (1) Provozní řád školy
- (2) Provozní řády školních šaten, laboratoří, dílen, tělocvičen
- (3) Povinnosti žákovské služby
- (4) Pravidla uvolňování a omlouvání žáků z vyučování
- (5) Metodický pokyn práce s nadanými žáky