



## Metodický pokyn práce s nadanými žáky

Metodický pokyn se týká nadaných žáků, kteří jsou organizováni ve sportovních oddílech, v oddílech zájmové činnosti v LŠU atd.

Úpravy vyplývající z metodického pokynu nejsou vymahatelné, vždy záleží na individuálním posouzení školou.

### Nadaný žák:

1. Zajistí, aby odpovědná osoba zastupující daný zájmový oddíl kontaktovala vedení školy a domluvila úpravu pravidel výchovně vzdělávacího procesu žáka.
2. V nejbližším možném termínu na začátku daného klasifikačního období předloží třídnímu učiteli a svým vyučujícím daných předmětů přehled aktivit, které zasahují do vyučování.

Sportovci dodají:

- Rozpis tréninků na dané období potvrzený sportovním klubem (u nezletilých žáků podepsaný zákonným zástupcem)
- Rozpis zápasů na dané období potvrzený sportovním klubem (u nezletilých žáků podepsaný zákonným zástupcem)
- Kontakt na odpovídajícího vedoucího sportovního oddílu

Ostatní dodají:

- Termíny vystoupení, soustředění, soutěží atd. (obecně neúčasti na vyučování)

3. Předem informuje třídního učitele a ostatní vyučující o neplánované, mimořádné absenci (reprezentace, soustředění atd.). Žádost o absenci bude potvrzena sportovním klubem a u nezletilých žáků podepsána zákonným zástupcem.

4. Pravidelně, aktivně a samostatně si doplňuje chybějící látku v celém průběhu klasifikačního období, respektuje a plní pokyny jednotlivých vyučujících, které vedou k umožnění závěrečné klasifikace.

- Žák průběžně informuje třídního učitele o studijních problémech, které ohrožují jeho klasifikaci.

5. V případě nedodržení předepsaných pravidel bude absence a klasifikace žáka řešena v souladu se školním řádem školy. (Tuto skutečnost stvrdí žák nebo zákonný zástupce podpisem třídnímu učiteli.)

### Podmínky hodnocení nadaného studenta v daném klasifikačním období:

- 1.-3. ročník** - účast na vyučování minimálně 50 %  
- splnění úkolů, které vedou ke klasifikaci (písemné práce, zkoušení, grafické práce atd.) ve výši 75%
- 4. ročník** - účast na vyučování minimálně 65 %  
- splnění úkolů, které vedou ke klasifikaci (písemné práce, zkoušení, grafické práce atd.) ve výši 85%



**V případě opodstatněného nedodržení podmínek hodnocení (reprezentace, akce v zahraničí, dlouhodobá soustředění apod.) předseda předmětové komise ve spolupráci s výchovným poradcem, vyučujícím daného předmětu a třídním učitelem projednají další postup, který povede k možnosti klasifikace studenta. Návrh předají ŘŠ ke schválení.**

**Třídní učitel:**

- kontroluje soulad absence žáka s předloženou absencí z důvodu zájmové činnosti
- na vyžádání předává informace o úspěšnosti studia žáka v jednotlivých předmětech zákonnému zástupci a osobě odpovídající za mimoškolní činnost žáka
- průběžně předává informace výchovnému poradci nebo vedení školy

**Vyučující:**

- upraví výchovně vzdělávací model v souladu s ŠVP (časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek atd.)
- v případě nutnosti doplní seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a studijních materiálů
- průběžně informuje třídního učitele o studijních problémech, které ohrožují klasifikaci žáka
- umožní žákům v souladu se ŠŘ prodloužení klasifikačního období tak, aby mohli zpracovat úlohy, doplnit si učivo a klasifikaci dle svých individuálních možností

Metodický pokyn je platný od 1. 9. 2018

Hradci Králové dne 27. 8. 2018

Zpracoval výchovný poradce: Mgr. Petr Ascherl

Ředitel školy: Mgr. Jiří Bureš

Střední průmyslová škola stavební,  
Hradec Králové,  
(1) Pospíšilova tř. 787